

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO  
PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL  
PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027**

L'azienda Emmegi S.p.A ha partecipato con il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea agli interventi formativi

**ID CORSO 56861 ID TITOLO 10537 Corso di Excel**

**Finalità e risultati:**

Questo corso ha lo scopo di affrontare tutti i più importanti strumenti dell'interfaccia Microsoft Excel. Partendo da un veloce ripasso della stessa e della nomenclatura passando per le funzioni filtro ricerca e ordinamento, la formattazione delle celle, la creazione di funzioni semplici, l'inserimento di grafici e diagrammi. L'obiettivo è quindi quello di far comprendere la logica di funzionamento del programma Excel e imparare ad utilizzare gli strumenti più importanti. Lo strumento si configura oggi come uno strumento imprescindibile e trasversale, impiegato nelle diverse funzioni organizzative (amministrazione, contabilità, segreteria, area commerciale, gestione dei team, ricerca e sviluppo, ecc). Acquisire conoscenza e padronanza di Excel è un asset importante nella propria crescita professionale dal momento che è sicuramente il programma informatico maggiormente utilizzato e, di conseguenza, il più importante nel lavoro di oggi. Excel domina l'industria dei fogli di calcolo con una quota di mercato stimata al 90%. Il foglio di calcolo Excel inoltre ha una capacità pari a un milione di righe per 16.000 colonne, il che permette all'utente di importare e lavorare con grandi quantità di dati e di ottenere prestazioni di calcolo più veloci che mai. Infine, anche nella vita privata e personale, Excel è uno strumento che può essere comunemente utilizzato per risolvere problemi comuni e di tutti i giorni. Il percorso mira quindi a trasferire competenze di livello base/intermedio ai partecipanti. Al termine del percorso, dal taglio pratico e operativo, i partecipanti avranno compreso come utilizzare appieno le numerose risorse e strumenti presenti in Microsoft Excel: creazione di nuovi fogli di calcolo, definizione dei formati per la personalizzazione dei dati, inserimento formule e funzioni per l'automatismo dei calcoli, inserimento di grafici interattivi per l'analisi e l'importazione o esportazione di file da o verso altri programmi per l'interazione di più software.

**Soggetto Erogatore:** Howay S.r.l. ID 2460026

**Sostegno finanziario ricevuto:** 4.800,00 €

**Il corso è stato realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal  
Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.  
Per maggiori informazioni [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it)**